**ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

Как эффективно использовать дистанционное обучение?

**1. Оцените возможности**

Убедитесь, что учащиеся имеют техническую возможность перейти на дистанционное обучение – должно быть необходимое оборудование и выход в интернет. Узнайте у родителей, готовы ли они оставить детей дома и контролировать процесс.

**2. Дайте себе время на перестройку**

Удаленное обучение отличается от очных занятий в гимназии. Для вас это будет новый опыт, своего рода эксперимент. Не расстраивайтесь, если что-то пойдет не так или не будет получаться. Дайте себе время адаптироваться и перестроить учебный процесс.

**3. Определите цели**

Чего вы хотите от дистанционного обучения? Чтобы учащиеся научились пользоваться современными платформами и инструментами онлайн-обучения? Или вам нужно занять детей в первой половине дня? Выстраивайте обучение исходя из целей и задач, которые стоят перед вами. Меняйте подходы, инструменты и приемы, если видите, что они не работают.

**4. Адаптируйте обучение под возраст учеников**

В начальной школе по возможности сведите к минимуму изучение нового и сосредоточьтесь на повторении. Если решили дать новый материал, выберите доступный и комфортный для вас и учащихся формат занятия. Например, покажите короткое видео или организуйте урок в режиме видеоконференции. Обязательно запишите все это, чтобы ученики могли в любой момент пересмотреть.

**5. Подкрепляйте теорию практикой**

Проверьте, как учащиеся усваивают теорию. Дайте им практическое задание и посмотрите на результаты. На основе результатов можно организовать видеоконференцию и разобрать характерные ошибки. После чего полезно будет дать самостоятельную работу на повторение. Так вы сможете определить, работают ли ваши объяснения и инструменты или что-то в процессе обучения следует изменить.

**6. Определите учебное время**

Расскажите детям и родителям, что занятия будут проходить каждый день в обозначенные часы. Работайте по расписанию. Так вы сможете планировать свое расписание, а учащиеся и их родители – свое.

**7. Забудьте про привычную форму урока**

Одно из условий эффективной удаленной работы – частая смена заданий и много практики. Ведь учащимся сложно воспринимать и усваивать большой объем информации или длительное время выполнять одно задание. Создайте урок из нескольких видов заданий, например: 5-10 минут на просмотр видео, 10 минут на выполнение заданий и 10 минут на письмо от руки.

**8. Установите сроки выполнения заданий**

Онлайн-сервисы мгновенно показывают результаты выполнения заданий, поэтому вам не нужно тратить время на проверку тетрадей. Остается только определить, какие результаты вы хотите увидеть сейчас, а что можно оценить позже. Пусть часть заданий учащиеся выполняют в течение часа, домашнее задание сделают к следующему уроку, а на проект дайте неделю.

**9. Помните об обратной связи**

Обратная связь позволяет контролировать процесс обучения и эмоциональное состояние и включенность учеников. По возможности организуйте две еженедельные встречи в режиме видеоконференции — с родителями и учениками. Заранее сообщите время, формат и тематику общения. Спросите у детей, с какими трудностями они сталкиваются, что нравится больше всего. С родителями обсудите организационные вопросы.

**10. Создайте четкие инструкции**

Переход на удаленное обучение неизбежно вызывает у родителей школьников много вопросов. Создайте подробную памятку с ответами на наиболее важные из них: как будет проходить обучение, где искать домашнее задание, куда будут высылаться видео, когда проходят консультации. Отправьте памятку в общий чат. Родителям станет спокойнее, а вам не придется тратить время на объяснения каждому отдельно.

**Памятка для учителей по организации образовательного процесса в дистанционной форме**

В целях организации дистанционного обучения в период **с 06 апреля 2020 года** необходимо:

1. Сформировать перечень используемых цифровых ресурсов для проведения занятий по своему предмету в дистанционном режиме.

2. Организовать согласно сформированному расписанию занятий дистанционное обучение учащихся на выбранных вами платформах или иных цифровых образовательных ресурсах.

3. Вести журнал учета дистанционных занятий (включая спецкурсы, элективные курсы и внеурочную деятельность) во всех видах журналов (бумажный, электронный).

4. Установить «Обратную связь» с учащимися для проверки заданий, выполненных во время занятий, и домашних заданий.