1. **Общие положения**
   1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитие творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма, творческого развития личности.
   2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»,

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10,

- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

- Уставом и локальными актами гимназии.

1.3. Основные задачи ГПД:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной самоподготовки дома из-за занятости родителей или по иным причинам,

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности контроля со стороны родителей,

- организация внеурочной познавательной деятельности (участие в научных объединениях, конкурсах, викторинах, посещение музеев, театра, выставок и др.),

- организация труда воспитанников (общественно-полезный труд, самообслуживание, производительный труд),

- организация групповых и индивидуальных консультаций по предметам,

- организация занятий по интересам (занятия физкультурой, спортом, общение с книгой, участие в кружковой деятельности).

**2. Организация деятельности ГПД**

2.1. ГПД создается следующим образом:

- проводится исследование потребностей обучающихся и их родителей для создания ГПД,

- комплектуются ГПД для обучающихся одной ступени обучения,

- организуется сбор заявлений родителей,

- издается приказ о создании ГПД с указанием контингента воспитанников,

- наполняемость ГПД – 20 человек.

2.2 В приказе устанавливается режим занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания учебных занятий в гимназии.

**3. Организация образовательного процесса в ГПД**

3.1. В режиме работы ГПД устанавливается время для самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности библиотеки гимназии. Во время самоподготовки педагогические работники могут организовать консультации по учебным предметам.

3.3. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

**4. Организация быта воспитанников ГПД**

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке), до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени не менее 2 часов, для обучающихся второй ступени - не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки зависит от класса обучения:

- в 1 классе со 2 полугодия – 1 час,

- во 2 классе – 1,5 часа,

- в 3-4 классах – до 2 часов,

- в 5-6 классах – до 2 часов,

- в 7-9 классах – до 3 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеурочных мероприятиях.

4.2. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, читальный зал и другие помещения. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие.

4.3. Предметы личной гигиены для воспитанников ГПД должны приобретаться родителями обучающихся и храниться в определенном для этого месте.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД**

5.1. Права и обязанности воспитателя ГПД, воспитанников определяются Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

5.2. Директор и курирующий заместитель директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждают режим работы ГПД, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически и аккуратно ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в ГПД.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД организуют дежурство, выполняют режим ГПД, поддерживают сознательную дисциплину.

**6. Управление ГПД**

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление из нее осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. ГПД может быть организовано для обучающихся одной ступени или для обучающихся 1-9 классов в зависимости от наполняемости. В первую очередь в ГПД принимаются обучающиеся начальной школы.

6.3. Ведение журнала ГПД обязательно.

6.4. Предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю. Могут быть открыты ГПД с меньшей нагрузкой.

6.5. Организованные выходы детей в ГПД за пределы территории гимназии разрешаются приказом директора с установлением ответственного за сохранности жизни и здоровья воспитанников.

6.6. ГПД открываются в зависимости от потребностей родителей и по согласованию с Учредителем на учебный год

Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

Совета гимназии Директор МАОУ «Гимназия №2»

Протокол №3 от 14.02.2008 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Вагина

Приказ № 278 от 05.09.2011

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД СТЕРЛИТАМАК**

**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**